



DEMANDE D'EMPLOI

Réservé à la régie interne :

dossier n° _____
numéro d'emploi _____
date d'embauche _____

RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTULANT/LA POSTULANTE

Quel titre de civilité doit-on vous donner dans toute correspondance?

M. Ms. M^{me} M^{lle} autre _____

Nom _____
nom de famille, prénom, autre prénom

Adresse postale _____ Ville/village _____

Territoire/province _____ Code postal _____

N° de téléphone (à domicile) (_____) _____ N° de téléphone (au travail) (_____) _____
indicatif régional indicatif régional

Courriel _____ N° de téléphone en été (_____) _____
indicatif régional

RENSEIGNEMENTS AUX POSTULANTS/POSTULANTES

1. Pour postuler un emploi d'enseignant/enseignante au Yukon, vous devez satisfaire aux exigences suivantes :

- être admissible à un brevet d'enseignement valide du ministère de l'Éducation d'une province;
- avoir le droit de demeurer et de travailler au Canada.

2. Vous devez joindre les documents suivants :

- un brevet d'enseignement valide;
- des relevés de notes universitaires complets;
- des copies des rapports d'évaluation les plus récents ou, dans le cas de débutants/débutantes, des copies de vos évaluations de stage.

3. Pour obtenir un brevet d'enseignement du Yukon, il faut suivre avec succès un cours relatif aux études nordiques et aux Premières nations du Yukon.

4. Les candidats/candidates retenu(e)s feront l'objet d'une vérification de sécurité.

5. Vous devez renvoyer votre demande et les documents à l'appui à l'adresse suivante :

Division des écoles publiques, Recrutement
Ministère de l'Éducation
Gouvernement du Yukon
C.P. 2703
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6
Tél. : (867) 667-8658 Téléc. : (867) 667-5435

teacherrecruitment@gov.yk.ca

The English version of this form is available on request.

BREVET D'ENSEIGNEMENT

Brevet détenu: province/territoire _____

Type _____

Provisoire (date d'expiration) _____

Permanent N° _____

Veillez joindre une copie du brevet d'enseignement à la demande.

ÉTUDES

Diplôme ou certificat	Date d'obtention	Établissements d'enseignement postsecondaire	Endroit	Majeure	Mineure

EXPÉRIENCE DE L'ENSEIGNEMENT

A partir de la liste des tâches d'enseignement aux niveaux élémentaire et secondaire affichés à la page suivante, indiquez votre expérience en enseignement. Choisissez une description de tâches qui représente le mieux votre expérience en enseignement. Stages et suppléance non compris.

Nombre total d'années d'expérience _____

De		A		Matières	École	
Mois	Année	Mois	Année		Nom	Lieu

RÉFÉRENCES

Donnez le nom, l'adresse et le numéro de téléphone d'au moins trois références. (Références les plus récent(e)s de surintendants/surintendantes, de directeurs/directrices ou d'autres personnes appropriées.)

Nom	Fonction	Indicatif régional, numéro de téléphone
1.	<input type="checkbox"/> surintendant/surintendante <input type="checkbox"/> directeur/directrice <input type="checkbox"/> autre	
2.	<input type="checkbox"/> surintendant/surintendante <input type="checkbox"/> directeur/directrice <input type="checkbox"/> autre	
3.	<input type="checkbox"/> surintendant/surintendante <input type="checkbox"/> directeur/directrice <input type="checkbox"/> autre	

PRÉFÉRENCES RELATIVES À L'AFFECTATION

Programme : Indiquer votre premier, deuxième et troisième choix, ou «pas intéressé(e)».

- | | | |
|--------------------------------------|--|--|
| 1. Anglais
① ② ③ pas intéressé(e) | 2. Immersion française
① ② ③ pas intéressé(e) | 3. Français, langue maternelle
① ② ③ pas intéressé(e) |
|--------------------------------------|--|--|

MATIÈRES

À partir de la liste de matières énumérées ci-dessous, indiquez votre choix.

Choix	Matière (Seulement une matière par choix)
1.	
2.	
3.	
4.	

Matières au primaire, K – 7	Matières au secondaire, 8 – 12	
<ul style="list-style-type: none"> • Directeur/directrice, M – 7 • Directeur/directrice adjoint(e), M – 7 • Arts plastiques, M – 7 • Bibliothéconomie, M – 7 • Education religieuse, M – 7 • Éducation de l'enfance en difficulté, M – 7 • Éducation physique, M – 7 • Francisation, M – 7 • Français langue maternelle, M – 7 • Français langue seconde, M – 7 • Maternelle • Matières principales, 1 – 3 • Matières principales, 4 – 7 • Musique, M – 7 • Orientation, M – 7 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur/directrice, , 8 – 12 • Directeur/directrice adjoint(e), 8 – 12 • Anglais, 8 – 12 • Art dramatique, 8 – 12 • Arts industriels, 8 – 12 • Arts ménagers, 8 – 12 • Arts plastiques, 8 – 12 • Mécanique automobile, 8 – 12 • Bibliothéconomie, 8 – 12 • Biologie, 8 – 12 • Education religieuse, 8 – 12 • Chimie, 8 – 12 • Technologie du dessin à l'ordinateur, 8 – 12 • Éducation de l'enfance en difficulté, 8 – 12 • Éducation en plein air, 8 – 12 • Éducation expérimentale, 8 – 12 • Éducation physique, 8 – 12 	<ul style="list-style-type: none"> • Études commerciales, 8 – 12 • Français langue maternelle, 8 – 12 • Français langue seconde, 8 – 12 • Harmonie, 8 – 12 • Informatique, 8 – 12 • Anglais programme cadre, 8 – 12 • Mathématiques, 8 – 12 • Mathématiques/ Sciences, 8 – 9 • Mechanics, 8 – 12 • Musique, 8 – 12 • Planification professionnelle et personnelle, 8 – 12 • Orientation, 8 – 12 • Physique, 11 – 12 • Sciences générales, 8 – 10 • Sciences humaine, 8 – 12

PRÉFÉRENCES RELATIVES À LA RÉGION

- En région seulement
 Whitehorse seulement
 Pas de préférence (Whitehorse ou en région)
 Agglomération rurale de préférence (facultatif)

Pour obtenir de plus amples renseignements sur les localités du Yukon, veuillez consulter le guide Enseigner au Yukon, que vous pouvez obtenir en communiquant avec la :

Division des écoles publiques, Recrutement
 Ministère de l'Éducation, Gouvernement du Yukon
 C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Trish.Millions@gov.yk.ca

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1. Avez-vous le droit de demeurer et de travailler au Canada? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| 2. Avez-vous un numéro de carte d'assurance-santé du Yukon? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| 3. Avez-vous déjà été congédié(e)? (Dans l'affirmative, veuillez fournir les détails sur une autre feuille.) | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| 4. Êtes-vous diplômé(e) d'une école du Yukon? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| 5. Êtes-vous diplômé(e) autochtone d'une école du Yukon? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| 6. Êtes-vous diplômé(e) du Programme de formation des enseignants/enseignantes autochtones du Yukon? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE ROMAIN

Vous devez remplir la partie suivante si vous songez enseigner dans les écoles primaires (M-6) catholiques romaines de Whitehorse, l'école secondaire (7-12) catholique romaine de Whitehorse ou au programme catholique romain de l'école primaire Johnson (M-7) de Watson Lake.

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1. Êtes-vous prêt(e) à enseigner le programme d'éducation religieuse dans une de ces écoles? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| 2. Avez-vous suivi des cours sur l'enseignement de la catéchèse? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

Référence valide d'un religieux/une religieuse catholique

Nom _____

Adresse postale _____ Ville/village _____

Territoire/province _____ Code postal _____

N° de téléphone (à domicile) (_____) _____ N° de téléphone (au travail) (_____) _____
indicatif régional indicatif régional

DÉCLARATION

J'atteste que les renseignements que j'ai fournis sont exacts en tous points. Je suis conscient(e) qu'une fausse déclaration de ma part pourrait donner lieu au rejet de ma demande, à l'annulation d'une nomination dans la fonction publique ou à des poursuites judiciaires en vertu de la Loi sur la preuve au Canada.

SIGNATURE

DATE

Ces données sont recueillies en vertu de la Loi sur l'éducation aux fins de sélection des candidats/candidates admissibles à un emploi. Pour obtenir de plus amples renseignements sur la cueillette de renseignements personnels, prière de s'adresser à la Direction des communications, des politiques et du soutien juridique, C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6, par téléphone au (867) 667-5605 ou, de l'extérieur de Whitehorse,